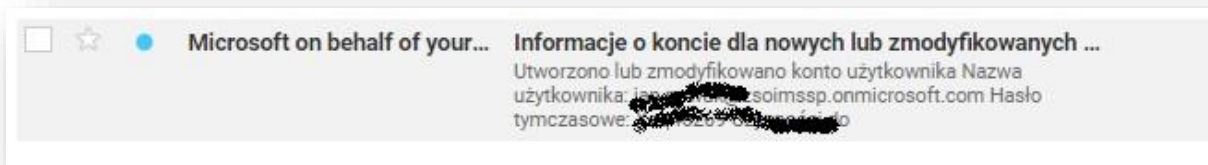


Instrukcja dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Mistrzostwa Sportowego w Szklarskiej Porębie

Jak dotrzeć na szkolną platformę Office 365 dla Edukacji

A. W swojej poczcie odszukaj taki e-mail:



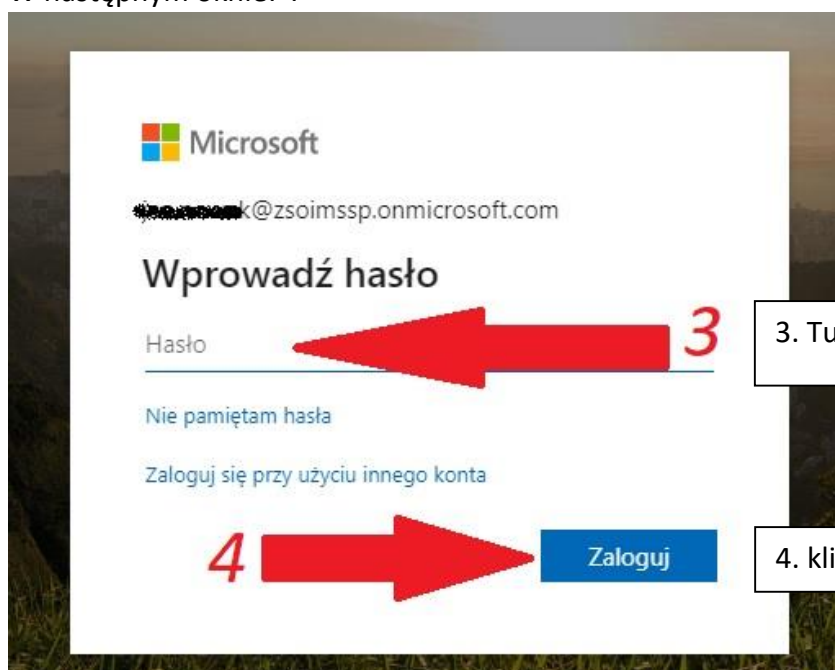
B. Otwórz tę wiadomość, zobaczysz taki komunikat :



1. Zapisz sobie swoją nazwę użytkownika oraz hasło tymczasowe, które zobaczysz w tym miejscu

2. Następnie kliknij w ten przycisk

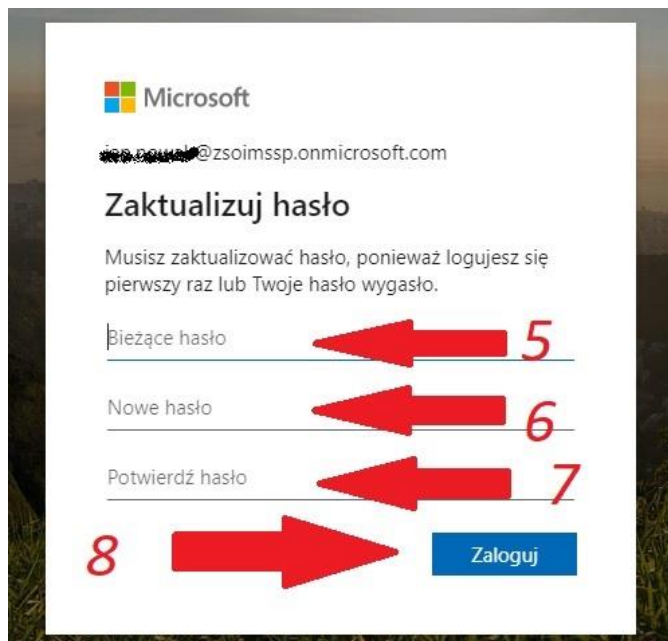
C. W następnym oknie:"



3. Tutaj wpisz tymczasowe hasło

4. kliknij „Zaloguj”

- D. Teraz musisz wymyślić nowe hasło, które koniecznie trzeba zapisać. To musi być trudne hasło składające się z minimum 8 znaków: zawierać litery duże, litery małe, cyfry oraz znak specjalny (np. # albo & albo ? albo %, itp.) . ZAPISZ WYMYŚLONE HASŁO!



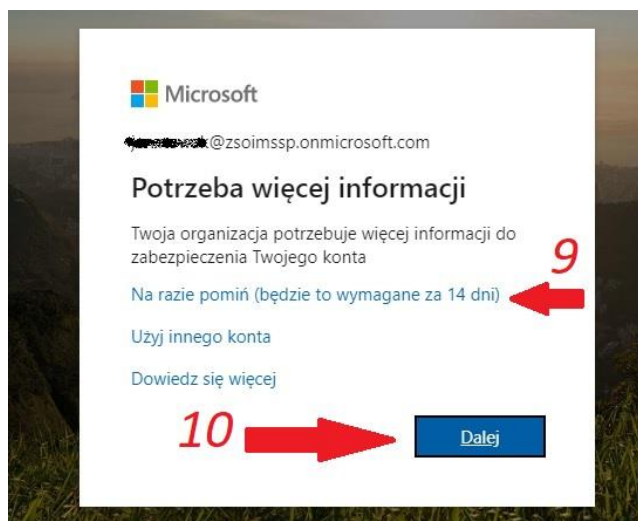
5. Najpierw wpisz tymczasowe hasło

6. Poniżej swoje nowe trudne hasło (które musisz sobie zapisać)

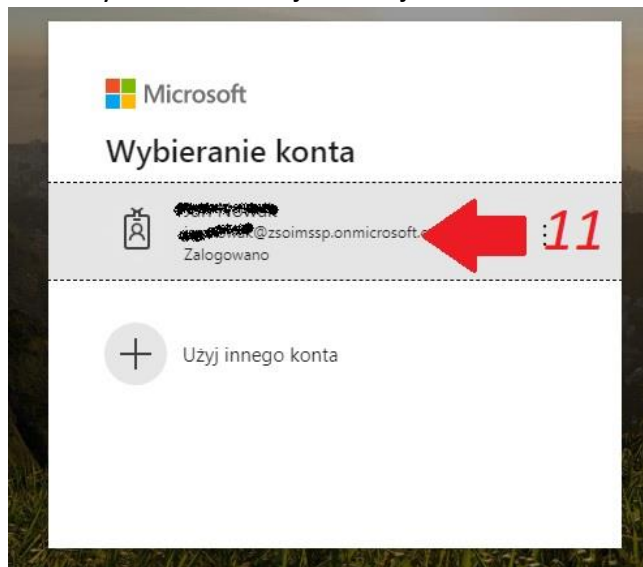
7. Poniżej powtórz to nowe trudne hasło (nie pomył się)

8. Na koniec kliknij „Zaloguj”

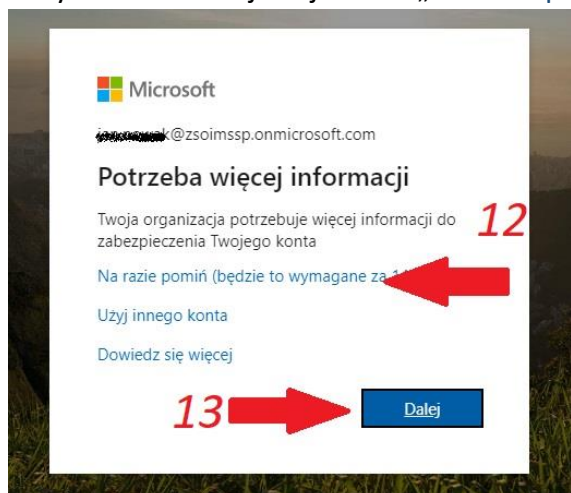
- E. W tym oknie kliknij „Na razie pomiń” oraz w „Dalej”



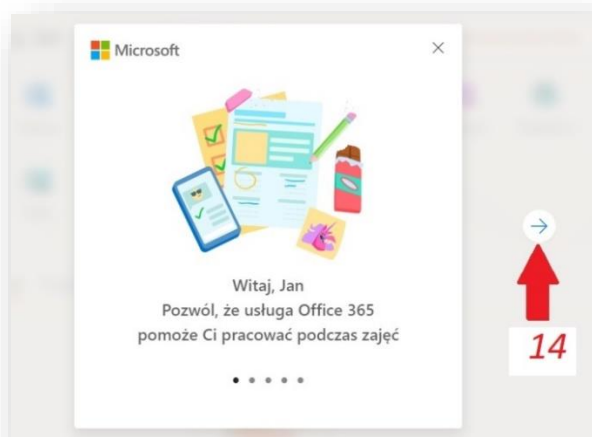
- F. W nowym oknie kliknij na swoje konto



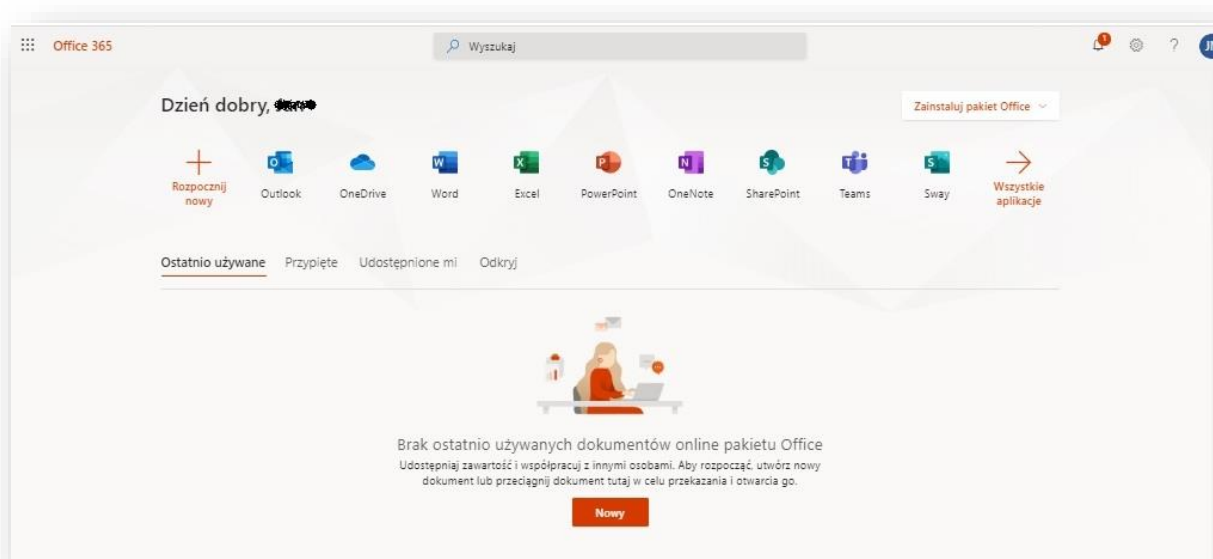
G. W tym oknie kliknij raz jeszcze: „Na razie pomiń” oraz kliknij „Dalej”



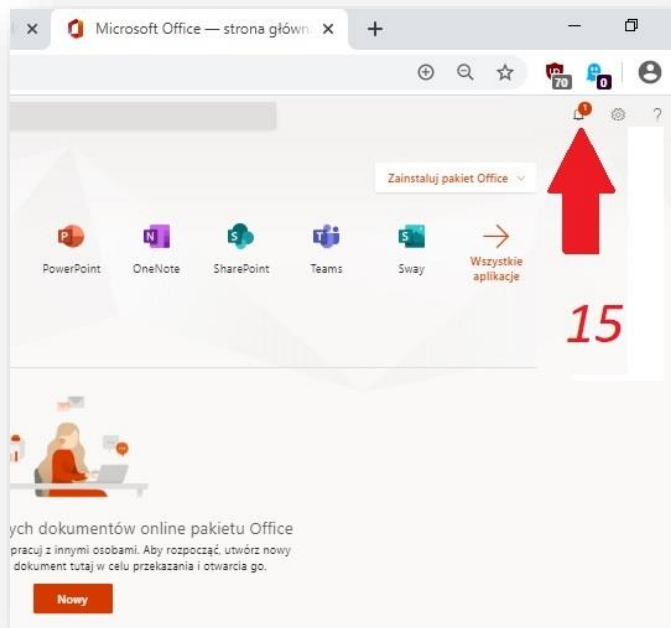
H. W tym oknie klikaj na strzałkę z prawej strony i zapoznaj się z informacjami (okno może wyglądać nieco inaczej)



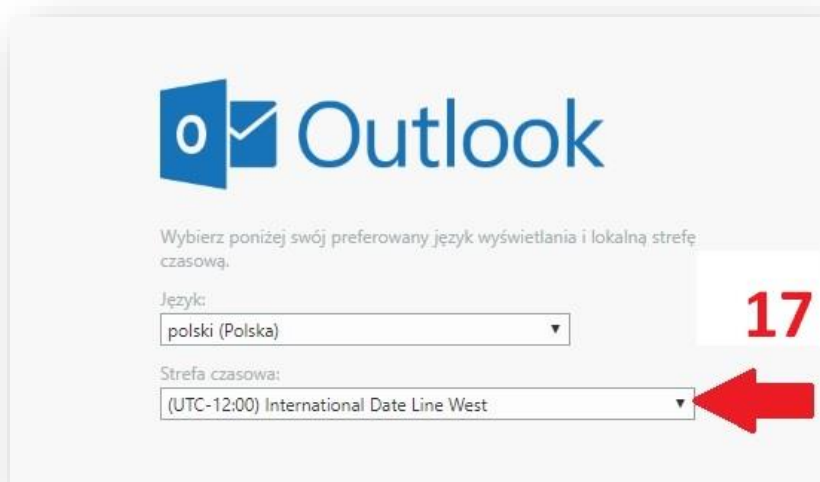
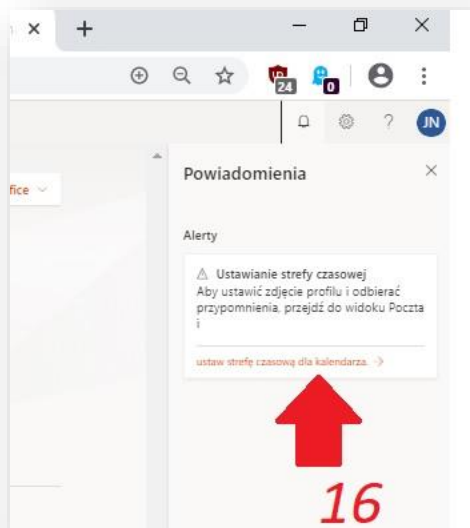
I. W następnym oknie zobaczysz okno Office 365:

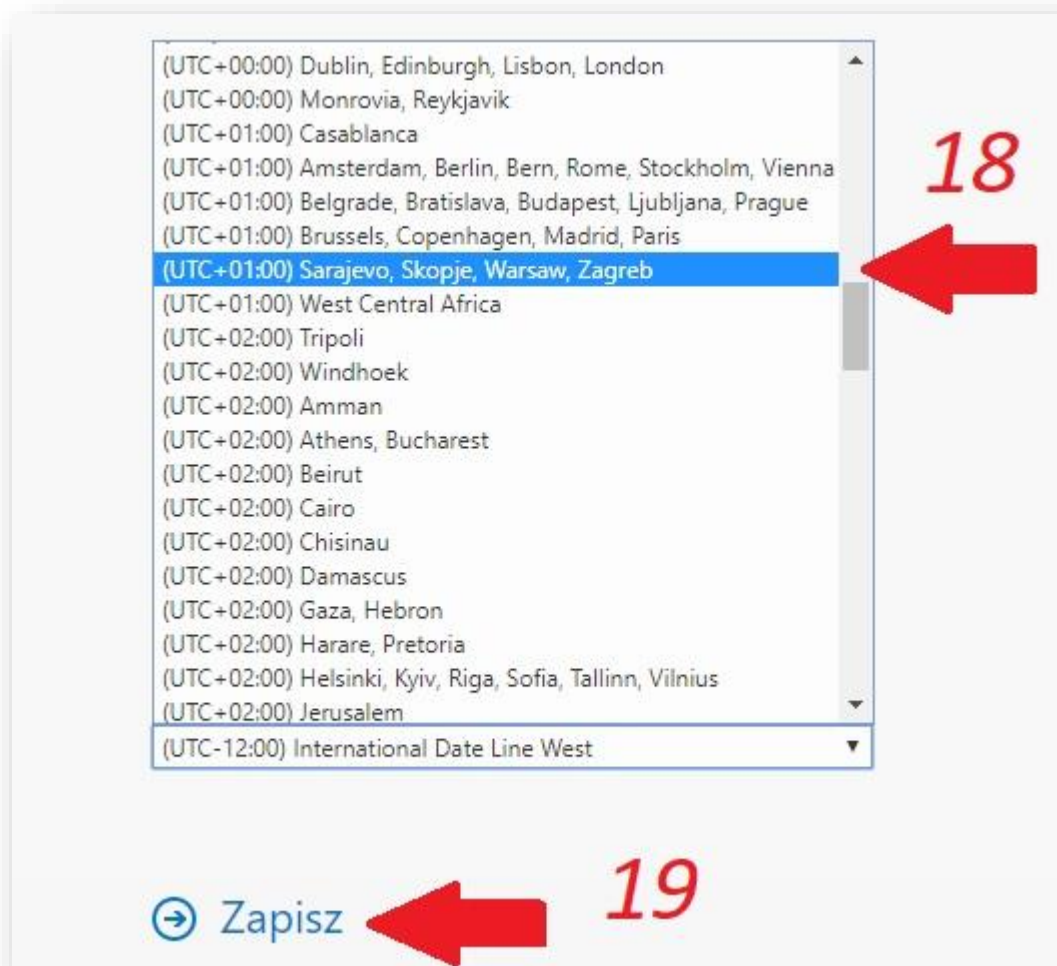


J. Teraz kliknij na dzwonek w prawym górnym rogu

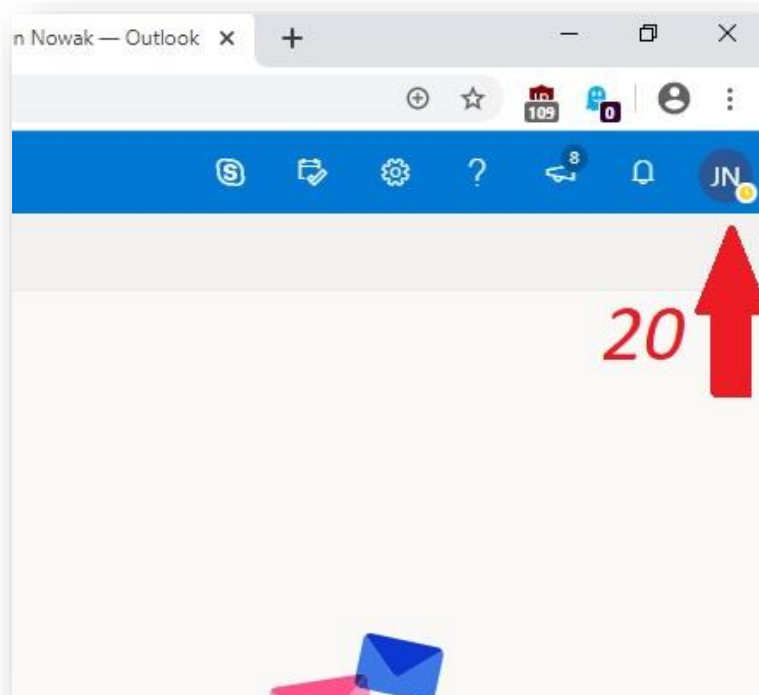


K. Zmień strefę czasową klikając tak, jak to pokazano poniżej



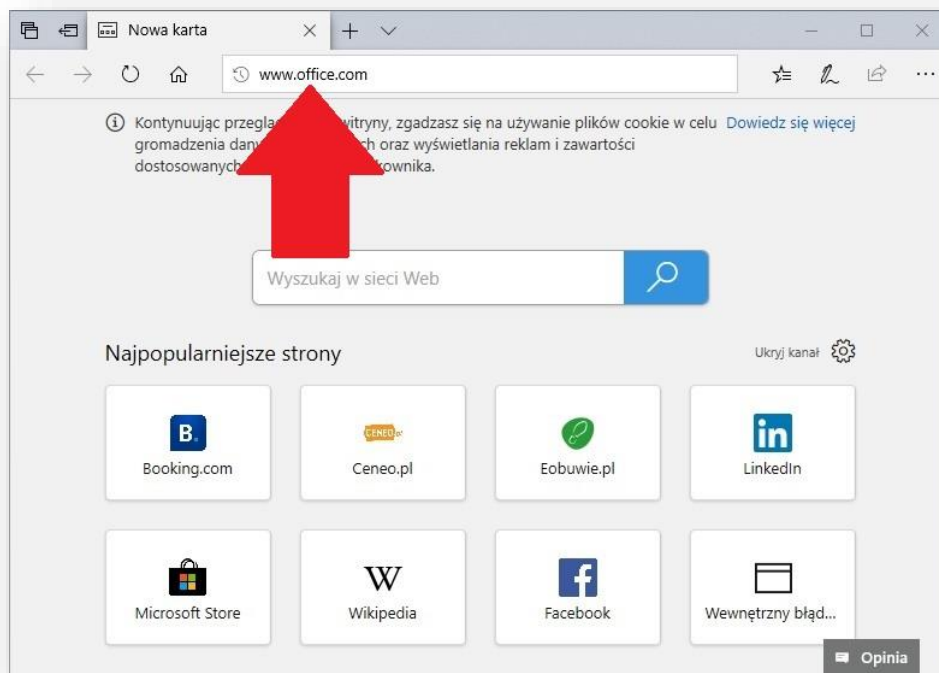


L. Na zakończenie kliknij w to miejsce (twoje inicjały) i wybierz „wyloguj się”:

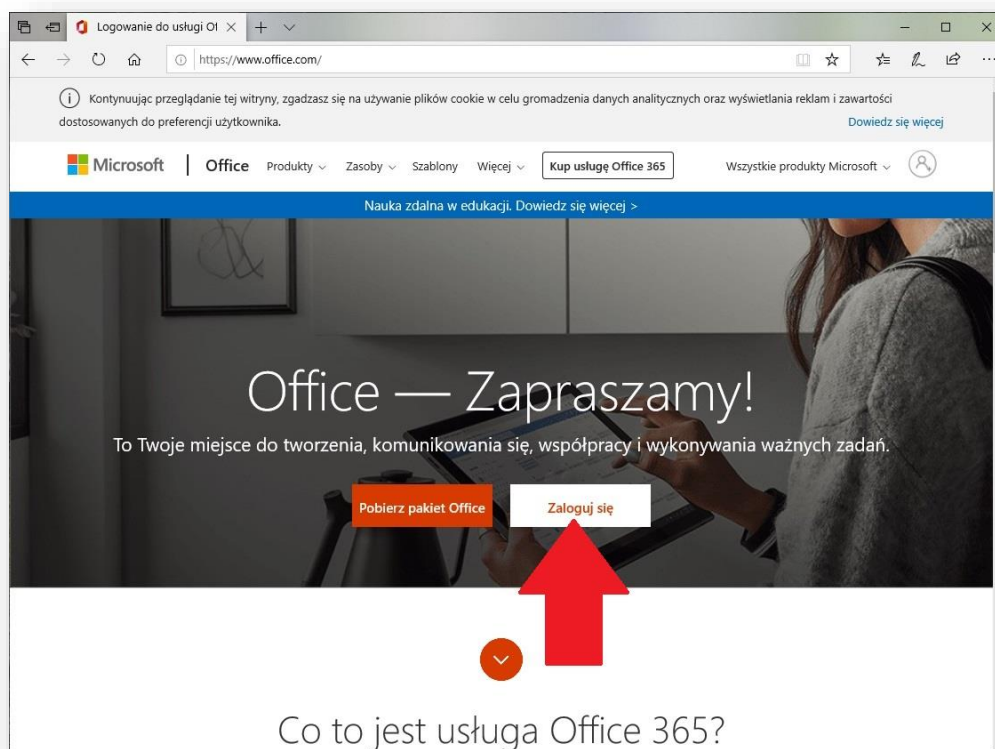


Zapamiętaj jak zalogować się na naszą platformę:

- I. Otwórz dowolną przeglądarkę internetową (Google Chrom, Firefoks, itd.) i w pole adresu wpisz: www.office.com i naciśnij na klawiaturze klawisz Enter

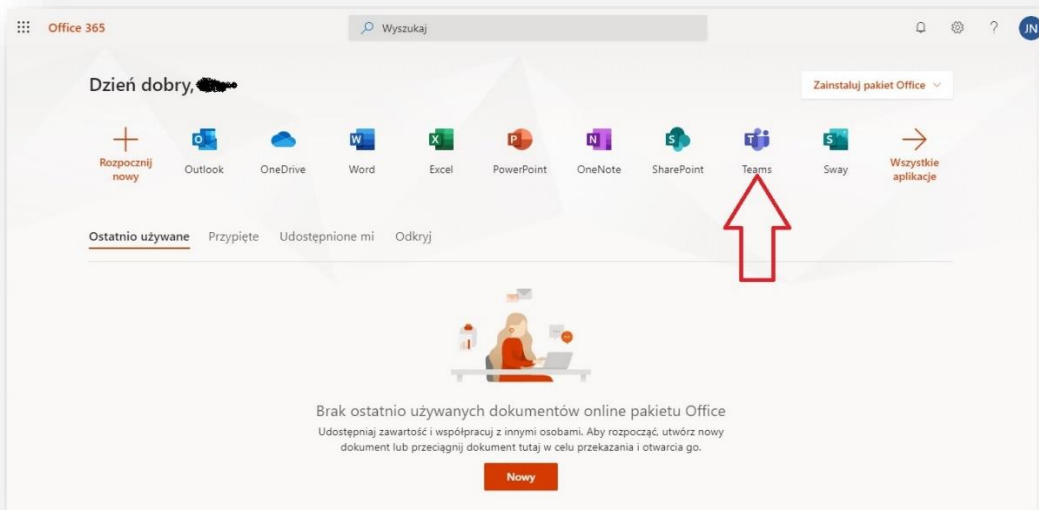


- II. Na otwartej stronie kliknij: Zaloguj się

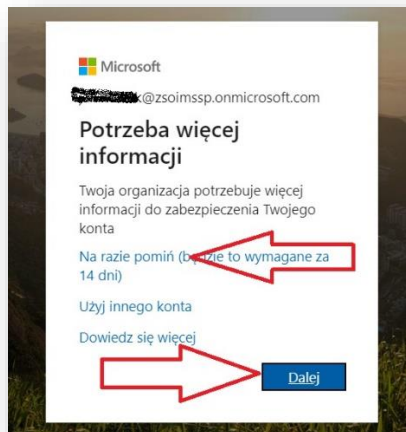


- III. Dalej postępuj zgodnie z instrukcjami
Pamiętaj! Zaczynasz od wpisania swojej nazwy użytkownika (imię.nazwisko@zsoimssp.onmicrosoft.com: zapisanej w 1 kroku -to twój adres e-mail na naszej platformie), potem wpisz swoje hasło, następnie kliknij na „Na razie pomiń”

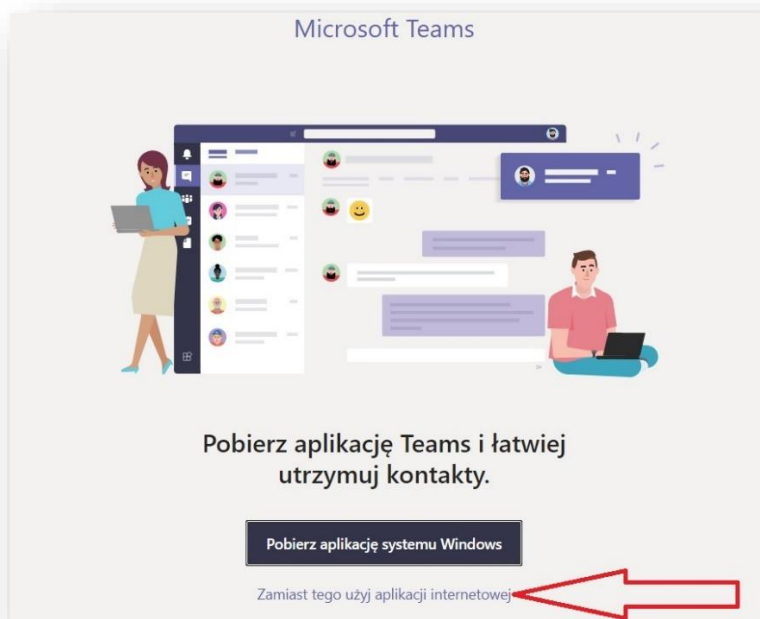
IV. W następnym oknie kliknij na ikonę „Teams”



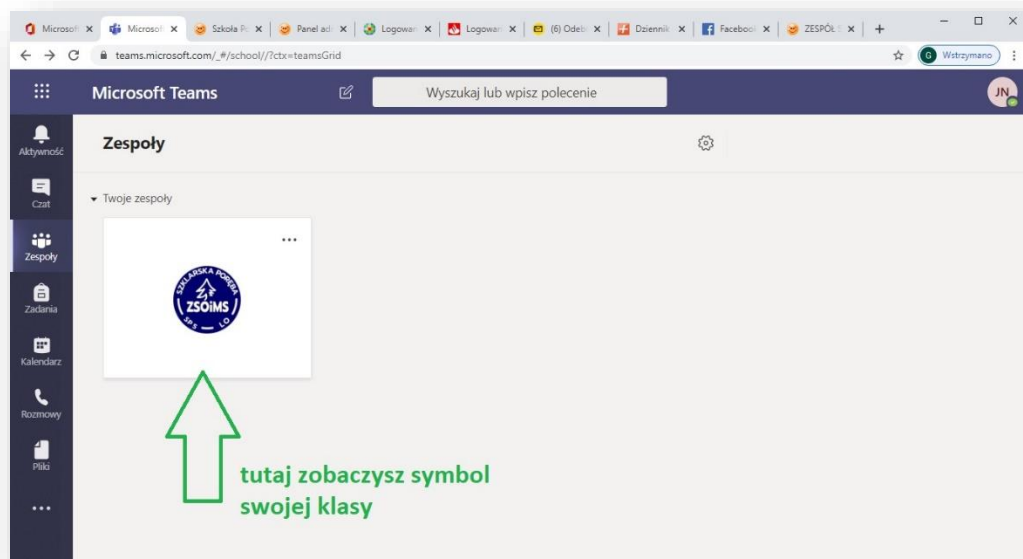
V. Tutaj kliknij w „Na razie pomiń” i „Dalej”



VI. Tutaj wybierz „Zamiast tego użyj aplikacji Internetowej”



VII. Zobaczysz swoją klasę:



VIII. Pamiętaj, by wylogować się na zakończenie:

